

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT 890980917-1

Usuario Pago:

ROCHOA

2696

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2023-02687

Fecha de Pago: 03-10-2023

Estado: PAGADO

PAGADO A:

PORRAS FRANCO GISELA ,Id: 1041234836

DESCRIPCIÓN:

TERCER PAGO AL CONTRATO N.º: PSP 262-2023 CUYO OBJETO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. : 1062

PGNOR

Vlr Bruto: 3,190,000.00 Vlr Deducc.: 232,870.00 Vlr Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 2,957,130.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
1 BANCOCOLOMBIA	64700018251	TOCT03	PORRAS FRANCO GISELA ,Id: 1041234	\$2,957,130.00
Total:				\$2,957,130.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	\$3,190,000	\$63,800	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5%	0.5	\$3,190,000	\$15,950
ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	\$3,190,000	\$127,600	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	\$3,190,000	\$25,520
TOTAL Deducibles:			\$232,870.00	TOTAL no Deducibles:			\$0.00

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ

TESORERA MUNICIPAL

FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

"TODO POR MI GENTE"

SORANY ANDREA MARIN MARIN

Dirección: CR 18 N 02 91 Teléfono: 851 58 55 Fax: 851 58 55 Nit: 890980917-1 Correo Electrónico: alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

Usuario Ordenó
BRAMIREZ

NIT 890980917-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2023-2696

Fecha/Estado

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

30/09/2023 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: XXX

PAGADO A: PORRAS FRANCO GISELA ,Id: 1041234836

DESCRIPCIÓN: TERCER PAGO AL CONTRATO N.º PSP 262-2023 CUYO OBJETO ,PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA , PARA APOYAR LOS PREOCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

Doc. Ref. : 1062

Vir Bruto: 3,190,000.00 Vir Deducc.: 232,870.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 2,957,130.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
866	1062	1.2.1.0.00	12	2.3.2.02.02.009.04.59	Fortalecimiento de la oficina de contratación	\$3,190,000.00
TOTAL:						\$3,190,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES					
Descripción		Vir. Base	Valor	Descripción	
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	\$3,190,000	\$63,800	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5%	0.5
ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	\$3,190,000	\$127,600	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8
TOTAL Deducibles:		\$232,870.00		TOTAL no Deducibles:	
				\$0.00	

PAGADO 03 OCT


ANNGY MILENA URIBE CIRO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

03 OCT 2023

"TODO POR MI GENTE"

SORANY ANDREA MARIN MARIN

Dirección: CR 18 N 02 91 Teléfono: 851 58 55 Fax: 851 58 55 Nit: 890980917-1 Correo Electrónico: alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co



MUNICIPIO DE EL PEÑOL
Departamento de Antioquia

SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO

Código: F-DF-003

Versión:00

Fecha:02-01-2006

Página: 1 de 1



Fecha: El Peñol, septiembre 30 de 2023

Señor: Técnico de presupuesto

2696

Comendidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

Descripción: tercer pago al contrato de prestación de servicios PSP-262-2023 cuyo objeto es prestar los servicios profesionales para apoyar los procesos de contratación pública del municipio del peñol del 01 al 30 de septiembre de 2023

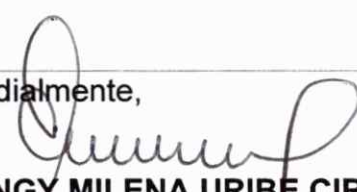
RECIBIDO 27 SEP 2023

Beneficiario: GISELA PORRAS FRANCO

Cédula o Nit: 1.041.234.836

Artículo: 23202020090459 fortalecimiento de la oficina de contratación	Valor: \$3.190.000
Artículo:	Valor: \$
Artículo:	Valor: \$
Artículo:	Valor: \$
TOTAL:	Valor: \$3.190.000

Cordialmente,


ANNGY MILENA URIBE CIRO
Secretaria General y de Gobierno

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT: 890980917-1

Dirección: CR 18 N 02 91

Teléfono: 851 58 55

NUMERO:AP3845

Fecha: 30/09/2023
Proveedor: PORRAS FRANCO GISELA
Nit: 1041234836
Dirección: Cod Postal 05 : CARRERA 19 -1-17 BARRIO CENTRO - EL PEÑOL
Teléfono: 3014061773 EL P - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	TERCER PAGO AL CONTRATO N .: PSP 262-2023 CUYO OBJETO ,PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA , PARA APOYAR LOS PREOCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023.	3,190,000.00	3,190,000.00

TOTAL:	3,190,000.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	3,190,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:

Aprobado:

Recibí:

C.C. o NIT.

AUTORIZACIÓN DIAN 18764054922683 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 3601 HASTA LA 6600

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha del informe: 30 de septiembre de 2023

Número y fecha del Contrato: N° PSP-262-2023 del 04 DE JULIO DE 2023

Contratista: GISELA PORRAS FRANCO

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA.

Nº/ Obligaciones del Contrato	Descripción - Desarrollo de la obligación
1. Absolver las consultas administrativas en contratación estatal que por cualquier medio sean formuladas por los Secretarios o Directores de Despacho, especialmente en temas de contratación estatal.	Asesoría permanente a los secretarios de despacho, auxiliares administrativos y personal de la administración Municipal de El Peñol en temas relacionados con la contratación.
2. Realizar las diligencias de carácter administrativo y contractual que le sean encomendadas por la Alcaldesa.	No se encomendaron diligencias
3. Participar en los Comités del Municipio cuando así sea solicitado por los Secretarios de Despacho o cuando por disposición legal o reglamentaria deba participar.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia y participación activa al comité de contratación para la evaluación de los siguientes procesos:• Asistencia y participación en los comités de contratación programación para la aprobación de contratos• Comité No. 41, realizado el día 07 de septiembre de 2023.• Comité No. 42, realizado el día 14 de septiembre de 2023.• Comité No. 43, realizado el día 21 de septiembre de 2023.• Comité No. 44, realizado el día 28 de septiembre de 2023.• Asistencia y participación activa al comité de contratación para la evaluación de los siguientes procesos:• MC-034-2023- suministro de herramientas tecnológicas, material didáctico y pedagógico.

	<ul style="list-style-type: none"> • MC-035-2023-Suministro de elementos de papelería, fotocopias, útiles de escritorio y elementos de oficina con destino a las diferentes dependencias de la administración municipal. • MC-036-2023- Apoyo logístico y administrativo al plan de acción vigencia 2023 del consejo territorial de planeación del municipio de El Peñol. • MC-037-2023- Alimentación y hospedaje +cocinas. • MC-038-2023- Servicios operativos, logísticos y suministros de elementos para el apoyo en la realización de los comicios para la vigencia 2023. • PC-024-2023- Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la recuperación, instalación y desmonte de figuras navideñas en las áreas públicas, vías circundantes y zonas verdes.
4. Suministrar al Municipio normas y conceptos administrativos, que sean requeridos para el cumplimiento oportuno de los contratos estatales.	Asesoría y Gestión a solicitudes presentadas por las secretarías y direcciones, así mismo, contratistas y personas interesadas en contratar con la administración municipal.
5. Apoyar a la administración municipal de El Peñol Antioquia, en todo lo relacionado con los procesos de Contratación que se lleven a cabo en la Entidad, de conformidad con la normativa legal vigente.	<p>Realización, tramite, suscripción, recolección de información, alimentar plataforma estatal SECOP II de los siguientes procesos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PS-348-2023 • PS-349-2023 • PS-350-2023 • PSP-351-2023 • PS-352-2023 • PSP-353-2023 • PS-354-2023 • PSP-360-2023 • PSP-361-2023 • PSP-362-2023 • PSP-369-2023 • PS-370-2023 • PSP-371-2023 • PS-372-2023 • PS-373-2023 • PSP-374-2023 • PSP-378-2023 • PS-382-2023 • MC-034-2023

gmp

	<ul style="list-style-type: none"> • MC-036-2023 • MC-038-2023 • CA-056-2023 • CA-058-2023 • CA-059-2023 • CA-060-2023 • CA-061-2023 • CA-062-2023 • CA-063-2023 • CA-065-2023 • CA-066-2023 • CA-069-2023 • CA-070-2023
6. Organizar la información correspondiente de los diferentes procesos contractuales publicados solicitando los anexos respectivos que según la normatividad vigente aplique para cada proceso.	Se mantienen los documentos tanto de manera física en carpetas legajadas, como digital y escaneado, de los diferentes procesos de contratación relacionados en el ítem anterior, que están a mi cargo, y a cargo de la oficina de contratación; con el fin de quien funge como responsable de la supervisión tenga en su poder los documentos necesarios para la correcta ejecución de los diferentes procesos.
7. Proyectar respuestas a oficios, derechos de petición y PQR en los tiempos estipulados por la normatividad vigente.	Se proyectaron oficios y/o respuestas, de las personas que allegan a la oficina de contratación sus inquietudes y peticiones.
8. Realizar las verificaciones que con respecto a cada proceso contractual se efectúen desde el momento de su etapa precontractual hasta el cierre del expediente contractual y post-contractual.	Se hace verificación de cada una de las etapas y sus requerimientos, se imprime evidencia de documentos proyectados en las plataformas del estado SECOP II, y se anexa a las carpetas digitales y físicas, para dar cuenta de esta actividad.
9. Apoyo en la elaboración de la contratación en sus 3 etapas pre-contractual, contractual y post-contractual.	<p>Se apoyó y se sigue apoyando en cada una de las etapas de contratación de los siguientes procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MC-033-2023- Suministro de aseo y cafetería • MC-036-2023- Apoyo logístico administrativo para ejecución del plan de acción de 2023. • MC-038-2023- Servicios logísticos para comicios 2023. • PSP-361-2023- Juan José Valencia- Comunicador • PS-360-2023- Katherine Vélez- Salud ocupacional • PSP-369-2023- Julian David Urrego- Control Interno • CA-056-2023- Arrendamiento de local 109

	<ul style="list-style-type: none"> • CA-058-2023- Arrendamiento toldo N1 • CA-059-2023- Arrendamiento toldo N°2 • CA-060-2023- Arrendamiento toldo N 7 • CA-061-2023- Arrendamiento de Local 117 • CA-062-2023- Arrendamiento de local 111 • CA-063-2023- Arrendamiento de local 126 • Otrosí N1 CI-021-2023- Suministro de cámaras y centro de monitoreo. • Otrosí SI-009-2023- PAE • Otrosí N1 SI-002-2023- Combustible • Otrosí CI-032-2023- Suministro de mobiliario • Otrosí N1 CD-001-2023- Suministro de tickets para los estudiantes. • Terminación Anticipada PSP-240-2023
10. Las demás que se relacionen con el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizaron de manera oportuna y eficaz las demás labores encomendadas por la supervisora, Secretaria General y de Gobierno, durante el tiempo de ejecución del presente informe de actividades.
11. presentar un informe mensual de actividades	El presente memorial da cuenta de esta actividad encomendada.

Tiempo de ejecución para el presente informe: desde el 01 hasta el 30 de septiembre de 2023 ✓

Pagos efectuados: 2 ✓

Valor total del Contrato: DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIÚN MIL PESOS ML (\$18.821.000)

Lugar de ejecución: Municipio de El Peñol

Duración total del contrato: ciento setenta y siete (177) días

Forma de pago: Honorarios mensuales

Porcentaje de Ejecución acumulado (v/r ejecución / v/r contrato) *100%
= \$9.251.000/ \$18.821.000= 49%

Nombre Supervisor: ANNGY MILENA URIBE CIRO -Secretaria General y de Gobierno

Gisela Porras F.
GISELA PORRAS FRANCO
C.C. No. 1.041.234.836.
CONTRATISTA

V.B.
[Signature]

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

CONTRATO No. PSP-262-2023 DE 04 DE JULIO DE 2023

PERIODO DE VERIFICACIÓN: DESDE EL 01 HASTA EL 30 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023. /

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 /

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE EL PEÑOL – SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATISTA:	GISELA PORRAS FRANCO
NIT o CÉDULA:	1.041.234.836
SUPERVISORA:	ANNKY MILENA URIBE CIRO SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA.
VALOR INICIAL:	DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIÚN MIL PESOS ML (\$18.821.000)
ADICIÓN 1:	N.A
ADICIÓN 2:	N.A
VALOR MAS ADICIONES:	N.A
DURACIÓN INICIAL:	CIENTO SETENTA Y SIETE (177) DÍAS
AMPLIACIÓN 1:	N.A
AMPLIACIÓN 2:	N.A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N.A
SUSPENSIONES:	N.A
FECHA DE INICIO:	CUATRO (04) DE JULIO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2023

[Firma]

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato PSP-262-2023, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

1.1 Debe contener el detalle de:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1. Absolver las consultas administrativas en contratación estatal que por cualquier medio sean formuladas por los Secretarios o Directores de Despacho, especialmente en temas de contratación estatal.	Asesoría permanente a los secretarios de despacho, auxiliares administrativos y personal de la administración Municipal de El Peñol en temas relacionados con la contratación.	
2. Realizar las diligencias de carácter administrativo y contractual que le sean encomendadas por la Alcaldesa.	No se encomendaron diligencias	NA

Página 2 de 12 Informe de supervisión contratos de servicios

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

<p>3. Participar en los Comités del Municipio cuando así sea solicitado por los Secretarios de Despacho o cuando por disposición legal o reglamentaria deba participar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y participación activa al comité de contratación para la evaluación de los siguientes procesos: • Asistencia y participación en los comités de contratación programación para la aprobación de contratos • Comité No. 41, realizado el día 07 de septiembre de 2023. • Comité No. 42, realizado el día 14 de septiembre de 2023. • Comité No. 43, realizado el día 21 de septiembre de 2023. • Comité No. 44, realizado el día 28 de septiembre de 2023. • Asistencia y participación activa al comité de contratación para la evaluación de los siguientes procesos: • MC-034-2023- suministro de herramientas tecnológicas, material didáctico y pedagógico. • MC-035-2023-Suministro de elementos de papelería, fotocopias, útiles de escritorio y elementos de oficina con destino a las 	
---	---	--

Sup

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

	<p>diferentes dependencias de la administración municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MC-036-2023- Apoyo logístico y administrativo al plan de acción vigencia 2023 del consejo territorial de planeación del municipio de El Peñol. • MC-037-2023- Alimentación y hospedaje +cocinas. • MC-038-2023- Servicios operativos, logísticos y suministros de elementos para el apoyo en la realización de los comicios para la vigencia 2023. • PC-024-2023- Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la recuperación, instalación y desmonte de figuras navideñas en las áreas públicas, vías circundantes y zonas verdes. 	
<p>4. Suministrar al Municipio normas y conceptos administrativos, que sean requeridos para el cumplimiento</p>	<p>Asesoría y Gestión a solicitudes presentadas por la Secretaría General y de Gobierno, así mismo, contratistas y personas interesadas en contratar con la administración municipal.</p>	

[Handwritten signature]

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

oportuno de los contratos estatales.		
5. Apoyar a la administración municipal de El Peñol Antioquia, en todo lo relacionado con los procesos de Contratación que se lleven a cabo en la Entidad, de conformidad con la normativa legal vigente.	<ul style="list-style-type: none"> • PS-348-2023 • PS-349-2023 • PS-350-2023 • PSP-351-2023 • PS-352-2023 • PSP-353-2023 • PS-354-2023 • PSP-360-2023 • PSP-361-2023 • PSP-362-2023 • PSP-369-2023 • PS-370-2023 • PSP-371-2023 • PS-372-2023 • PS-373-2023 • PSP-374-2023 • PSP-378-2023 • PS-382-2023 • MC-034-2023 • MC-036-2023 • MC-038-2023 • CA-056-2023 • CA-058-2023 • CA-059-2023 • CA-060-2023 • CA-061-2023 • CA-062-2023 • CA-063-2023 • CA-065-2023 • CA-066-2023 • CA-069-2023 • CA-070-2023 	<div> <div> PS-350-2023 Contratación directa PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA... Fecha límite: /Publicado: 1/09/2023 9:37 PM </div> <div> PS-349-2023 Contratación directa PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA... Fecha límite: /Publicado: 1/09/2023 8:22 PM </div> <div> PS-348-2023 Contratación directa PRESTACIÓN SERVICIOS TECNOLÓGICOS, PARA LLEVAR A C... Fecha límite: /Publicado: 1/09/2023 5:11 PM </div> <div> PS-354-2023 Contratación directa PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PA... Fecha límite: /Publicado: 1/09/2023 5:03 PM </div> <div> CA-063-2023 Contratación directa CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL COMERCIAL UBI... Fecha límite: /Publicado: 1/09/2023 4:52 PM </div> <div> CA-062-2023 Contratación directa CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL COMERCIAL UBI... Fecha límite: /Publicado: 1/09/2023 4:41 PM </div> <div> CA-061-2023 Contratación directa CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL COMERCIAL UBI... Fecha límite: /Publicado: 1/09/2023 4:33 PM </div> <div> CA-059-2023 Contratación directa CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL ESPACIO FÍSICO UBI... Fecha límite: /Publicado: 1/09/2023 4:23 PM </div> <div> CA-060-2023 Contratación directa CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL ESPACIO FÍSICO UBI... Fecha límite: /Publicado: 1/09/2023 4:14 PM </div> <div> CA-056-2023 Contratación directa CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL COMERCIAL UBI... Fecha límite: /Publicado: 1/09/2023 3:57 PM </div> <div> CA-060-2023-1 Contratación directa CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL ESPACIO FÍSICO UBI... Fecha límite: /Publicado: 1/09/2023 7:38 PM </div> <div> PSP-353-2023 Contratación directa PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS... Fecha límite: /Publicado: 1/09/2023 7:22 PM </div> <div> CA-058-2023 Contratación directa CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL ESPACIO FÍSICO UBI... Fecha límite: /Publicado: 1/09/2023 6:50 PM </div> <div> CA-064-2023 Contratación directa CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL COMERCIAL UBI... Fecha límite: /Publicado: 1/09/2023 6:30 PM </div> <div> PS-352-2023 Contratación directa PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS EN... Fecha límite: /Publicado: 1/09/2023 6:21 PM </div> <div> PSP-351-2023 Contratación directa PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENT... Fecha límite: /Publicado: 1/09/2023 6:11 PM </div> </div>

Inf

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		CÓDIGO: F-ABS-53
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 03
			FECHA: 23/01/2023

	<p>MC-033-2023 Minima cantidad SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA ... Fecha límite: 20/08/2023 5:00 PM, Publicado: 24/08/2023 4:53 PM</p> <p>CA-066-2023 Contratación directa CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIO FISICO... Fecha límite: Publicado: 5/08/2023 4:33 PM</p> <p>CA-065-2023 Contratación directa CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIO FISICO... Fecha límite: Publicado: 5/08/2023 4:14 PM</p> <p>PSP-360-2023 Contratación directa PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ... Fecha límite: Publicado: 4/08/2023 5:17 PM</p> <p>PSP-362-2023 Contratación directa PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO P... Fecha límite: Publicado: 4/08/2023 4:30 PM</p> <p>PSP-361-2023 Contratación directa PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ... Fecha límite: Publicado: 4/08/2023 2:51 PM</p> <p>PSP-367-2023 Contratación directa PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ... Fecha límite: Publicado: 4/08/2023 2:06 PM</p> <p>CA-069-2023 Contratación directa CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL COMERCI... Fecha límite: Publicado: 19/08/2023 3:44 PM</p> <p>MC-036-2023 Minima cantidad APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO AL PLAN DE A... Fecha límite: 15/09/2023 5:00 PM, Publicado: 13/08/2023 3:59 PM</p> <p>PSP-378-2023 Contratación directa PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA PROFESI... Fecha límite: Publicado: 13/08/2023 5:15 PM</p> <p>PS-373-2023 Contratación directa PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y... Fecha límite: Publicado: 11/08/2023 5:08 PM</p> <p>PSP-374-2023 Contratación directa PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ... Fecha límite: Publicado: 11/08/2023 4:43 PM</p> <p>PS-372-2023 Contratación directa PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓ... Fecha límite: Publicado: 11/08/2023 9:28 AM</p> <p>PSP-371-2023 Contratación directa PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ... Fecha límite: Publicado: 9/08/2023 2:08 PM</p> <p>PS-370-2023 Contratación directa PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, P... Fecha límite: Publicado: 7/08/2023 9:42 PM</p> <p>PSP-369-2023 Contratación directa PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ... Fecha límite: Publicado: 7/08/2023 9:31 PM</p>	<p>ADJUDICADO UC-SECRETARIA GEN...</p> <p>ADJUDICADO UC-SECRETARIA GEN...</p> <p>ADJUDICADO UC-SECRETARIA GEN...</p> <p>ADJUDICADO UC-SECRETARIA GEN...</p> <p>ADJUDICADO UC-SECRETARIA GEN...</p> <p>ADJUDICADO UC-SECRETARIA DE H...</p> <p>ADJUDICADO UC-SECRETARIA DE Desarr...</p> <p>EN EVALUACIÓN UC-SECRETARIA DE PL...</p> <p>ADJUDICADO UC-SECRETARIA DE DE...</p> <p>ADJUDICADO UC-SECRETARIA DE DE...</p> <p>ADJUDICADO UC-SECRETARIA DE PL...</p> <p>ADJUDICADO UC-SECRETARIA de Educac...</p> <p>ADJUDICADO UC-SECRETARIA GENE...</p> <p>ADJUDICADO UC-SECRETARIA DE RA...</p> <p>ADJUDICADO UC-SECRETARIA GENE...</p>
--	---	---

imp

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

		
6. Organizar la información correspondiente de los diferentes procesos contractuales publicados solicitando los anexos respectivos que según la normatividad vigente aplique para cada proceso.	Se mantienen los documentos tanto de manera física en carpetas legajadas, como digital y escaneado, de los diferentes procesos de contratación relacionados en el ítem anterior, que están a mi cargo, y a cargo de la oficina de contratación; con el fin de quien funge como responsable de la supervisión tenga en su poder los documentos necesarios para la correcta ejecución de los diferentes procesos.	
7. Proyectar respuestas a oficios, derechos de petición y PQR en los tiempos estipulados por la normatividad vigente.	Se proyectaron oficios y/o respuestas, de las personas que allegan a la oficina de contratación sus inquietudes y peticiones.	
8. Realizar las verificaciones que con respecto a cada proceso contractual se efectúen desde el momento de su etapa	Se hace verificación de cada una de las etapas y sus requerimientos, se imprime evidencia de documentos proyectados en las plataformas del estado SECOP II, y se anexa a	

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

precontractual hasta el cierre del expediente contractual y post-contractual.	las carpetas digitales y físicas, para dar cuenta de esta actividad.	
9. Apoyo en la elaboración de la contratación en sus 3 etapas pre-contractual, contractual y post-contractual.	<p>Se apoyó y se sigue apoyando en cada una de las etapas de contratación de los siguientes procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MC-033-2023- Suministro de aseo y cafetería • MC-036-2023- Apoyo logístico administrativo para ejecución del plan de acción de 2023. • MC-038-2023- Servicios logísticos para comicios 2023. • PSP-361-2023- Juan José Valencia- Comunicador • PS-360-2023- Katherine Vélez- Salud ocupacional • PSP-369-2023- Julian David Urrego- Control Interno • CA-056-2023- Arrendamiento de local 109 • CA-058-2023- Arrendamiento toldo N1 • CA-059-2023- Arrendamiento toldo N°2 • CA-060-2023- Arrendamiento toldo N 7 • CA-061-2023- Arrendamiento de Local 117 	

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

	<ul style="list-style-type: none"> • CA-062-2023- Arrendamiento de local 111 • CA-063-2023- Arrendamiento de local 126 • Otrosí N1 CI-021-2023- Suministro de cámaras y centro de monitoreo. • Otrosí SI-009-2023- PAE • Otrosí N1 SI-002-2023- Combustible • Otrosí CI-032-2023- Suministro de mobiliario • Otrosí N1 CD-001-2023- Suministro de tiquetes para los estudiantes. • Terminación Anticipada PSP-240-2023 	
10. Las demás que se relacionen con el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizaron de manera oportuna y eficaz las demás labores encomendadas por la supervisora, Secretaria General y de Gobierno, durante el tiempo de ejecución del presente informe de actividades.	
11. presentar un informe mensual de actividades	El presente memorial da cuenta de esta actividad encomendada.	Se evidencia en los numerales del 1 al 9.

1.2 Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato:

El contratista ha cumplido a cabalidad cada una de las actividades encomendadas en el contrato, tal como se evidencia en el cuadro anterior.

purp

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME (ACUMULADO)	49%
---	------------

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

2.1 Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
julio	9454441577	\$148.900	\$190.600	\$6.300	\$396.000
agosto	9455716020	\$148.900	\$190.600	\$6.300	\$396.000
septiembre	9456115343	\$148.900	\$190.600	\$6.300	\$396.000

2.2 Certificado de recibo a satisfacción específica de cada uno de los elementos entregados como resultado del servicio prestado para los siguientes. N.A

2.3 Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: N.A

2.4 Relación de las ausencias temporales o definitivas y reasignaciones de supervisión. N.A

2.5 Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (incluir la información de los riesgos descritos en el pliego de condiciones según el caso y la forma en que fueron superados o si se llevó a cabo alguna aplicación de garantías).

SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS		
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SI	NO
	X	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?		X

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME (ACUMULADO)	49%
---	------------

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

2.1 Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
julio	9454441577	\$148.900	\$190.600	\$6.300	\$396.000
agosto	9455716020	\$148.900	\$190.600	\$6.300	\$396.000
septiembre	9456115343	\$148.900	\$190.600	\$6.300	\$396.000

2.2 Certificado de recibo a satisfacción específica de cada uno de los elementos entregados como resultado del servicio prestado para los siguientes. N.A

2.3 Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: N.A

2.4 Relación de las ausencias temporales o definitivas y reasignaciones de supervisión. N.A

2.5 Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (incluir la información de los riesgos descritos en el pliego de condiciones según el caso y la forma en que fueron superados o si se llevó a cabo alguna aplicación de garantías).

SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS		
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SI	NO
	X	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?		X

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

Detalle cual (es) riesgos detecto con alta probabilidad de ocurrencia:	N/A
Observaciones adicionales:	N/A

2.6 Informe el acto administrativo por medio del cual se realizó la aprobación de pólizas. N.A

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

3.1 Relación de la Imputación del gasto

CDP	RUBRO	NOMBRE	Valor
866	2.3.2.02.02.009.04.59	Fortalecimiento oficina de contratación	\$18.821.000

CRP	ARTICULO	NOMBRE	Valor
1062	2.3.2.02.02.009.04.59	Fortalecimiento oficina de contratación	\$18.821.000

3.2 Relación de los pagos realizados: N/A

3.3 Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	\$18.821.000
Adiciones	0
Total valor del contrato más adiciones	\$18.821.000
Pagos Realizados (Acumulado)	\$ 6.061.000
Pago autorizado del mes de septiembre	\$ 3.190.000
Porcentaje de ejecución financiera	32%

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de adiciones, ampliaciones, suspensiones, reinicios y modificaciones: N.A

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aporte a la seguridad social, para proceder a la cancelación del pago del mes de septiembre de 2023.

[Firma]

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el primer pago parcial del periodo comprendido entre el 01 y el 30 de septiembre de 2023 por valor de \$3.190.000.

Atentamente,


ANNGY MILENA URIBE GIRO
 Supervisora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1041234836		PORRAS FRANCO GISELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 19 n 1 17	PEÑOL-ANTIOQUIA	3014061773	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-09	2023-09	148985064	9456115343	I	2023/10/10	2023/09/08	BANCOLOMBIA	\$396,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tae	tdt	pit	ap	vis	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	tr	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1041234836		PORRAS FRANCO GISELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 19 n 1 17	PEÑOL-ANTIOQUIA	3014061773	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-09	2023-09	148985064	9456115343	I	2023/10/10	2023/09/08	BANCOLOMBIA	\$396,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$204,200	\$0	\$0	\$204,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$204,200	\$0	\$0	\$204,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,700	\$0	\$0	\$6,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$6,700	\$0	\$0	\$6,700	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$25,600	\$0	\$0	\$25,600	
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	1	\$25,600	\$0	\$0	\$25,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$159,500	\$0	\$0	\$159,500	
NUEVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$159,500	\$0	\$0	\$159,500	
TOTAL				1	\$396,000	\$0	\$0	\$396,000	